



## ATTO UNILATERALE

Visto il comma 3 ter dell'art. 40 del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;

Visto il DECRETO LEGISLATIVO 27 ottobre 2009, n. 150 relativo all'Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto che non è stato possibile arrivare a sottoscrivere l'accordo con la RSU dell'Istituto né con le O.O.S.S., il Dirigente Scolastico, per consentire il regolare svolgimento delle attività del POF, deliberate dal Collegio dei Docenti a fronte degli indirizzi generali indicati dal Consiglio di Istituto, adotta la ipotesi economico-finanziaria, già sottoposta alle O.O.S.S., e rispondente alla nuova normativa di riferimento, come atto unilaterale.

### TITOLO PRIMO ó DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 ó Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente atto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente atto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2013/2014

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### Art. 2 ó Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali dell'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### Art. 3 ó Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere

ementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale  
no concordati i successivi incontri.

ffettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della

### della contrattazione integrativa

- va costituito le materie previste dall'articolo 6, comma 2,  
lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo, 34 comma 1;  
dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09; art. 47, comma 3 del  
CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
  3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

### Art. 5 ó Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'atrio dell'ingresso principale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 6 ó Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'andizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui **n. 1** unità di personale ausiliario e **n. 1** unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## Permessi sindacali RSU

tribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni  
oro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante  
stico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

### Art. 8ó Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

## TITOLO TERZO ó ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 9 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che si renda disponibile. Il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione dell'RSU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 10 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

### Art. 11 - Le figure sensibili

1. Sono individuate le seguenti figure:
  - 12 addetto al primo soccorso
  - 13 addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. A tali figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 12 ó Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA

2. Vista l'INTESA del 26 novembre 2013 fra il MIUR e le Organizzazioni Sindacali relativa alla ripartizione per a.s. 2013/2014 delle risorse di cui agli artt. 33,62,85,87 del CCNL 2006/2009 , l'assegnazione di tali risorse ammonta ad **p 41.578,31 lordo dipendente pari a p 55.174,41 lordo Stato**
3. Considerato che l'indennità di **direzione DSGA ammonta a p 2.790,00** lordo dipendente la cifra disponibile per la contrattazione risulta essere **p 38.788,31** . **N.B.** Tutte le cifre di seguito indicate faranno **referimento sempre al Lordo dipendente**

### Art. 13 ó Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 14 ó Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a: (le cifre si riferiscono al lordo dipendente)
3. Progetti (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie) p =====
4. IFTS p =====
5. Funzioni strumentali al POF p **2.954,31**
6. Incarichi specifici del personale ATA p **1.790,50**
7. Ore eccedenti p **3.176,49**
8. Pratica sportiva p **3.529,28**

### Art. 15 ó Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 17, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. A tal fine sono assegnati per le attività del personale **docente p 29.866,99** e per le attività del personale **ATA p 8.921,31** . Le cifre rappresentano rispettivamente **il 77% e il 23%** della disponibilità totale già depurata dell'indennità di direzione come specificato nel precedente art. 15. Considerato che sono altresì disponibili le cifre relative agli avanzi a.s. 2012/2013, precisamente p 852,17 per i docenti e p 1.403,18 per gli ATA, la disponibilità totale risulta essere la seguente:  
**DOCENTI p 30.719,16 - ATA 10.324,49**

### Art. 16 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e avverrà entro il mese di agosto dell'anno scolastico.

## AZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE

### curricolare delle risorse umane

aria del lavoro e la gestione delle risorse umane costituite dal personale docente e A.T.A, il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A. nell'esercizio dei poteri dirigenziali e nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, si atterrà alle linee del P.O.F. approvato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto e al CCNL attualmente vigente (2006/2009) e congelato fino al 2013 dalla legge 122 del 30 luglio 2010, specificatamente agli articoli ancora in vigore e non sostituiti da norme imperative come da art. 40 d.lgs. 165/2001 che fa riferimento all'art. 1339 del Codice civile ( Le clausole, i prezzi di beni o servizi, imposti dalla legge sono di diritto inseriti nel contratto, anche in sostituzione delle clausole difformi apposte dalle parti ) e art. 1419 del Codice Civile (La nullità di singole clausole non importa la nullità del contratto, quando le clausole nulle sono sostituite di diritto da norme imperative).

2. All'inizio di ogni anno scolastico il DSGA redige il Piano delle attività del personale ATA , che viene adottato dal Dirigente, verificata la congruenza rispetto al POF, portato a conoscenza di tutto il personale e affisso all'albo.

3. All'inizio di ogni anno scolastico il DSGA sulla base delle direttive del DS , sentito il personale in apposite riunioni di servizio, redige il Piano delle attività del personale ATA , il Dirigente, verificata ne verifica la congruenza rispetto al POF, informa le OO.SS. Il Dsga ne cura l'attuazione, portandolo a conoscenza di tutto il personale .

### Art. 186 Collaborazione plurime del personale

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole ó che a ciò si siano dichiarati disponibili ó secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL
2. 1. Il Dirigente, sentito il DSGA, può avvalersi della collaborazione di personale ATA di altre scuole, che a ciò si sia dichiarato disponibile, secondo quanto previsto dall'art. 57 del vigente CCNL.

### Art. 19 - Prestazioni aggiuntive da riconoscere e relativi compensi per i docenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo del dirigente (collaboratore vicario, secondo collaboratore, collaboratore orario) e figure significative (relazioni con esterno, ASPP, addetti primo soccorso e antincendio, referente INVALSI, responsabili dei laboratori di informatica, fisica, scienze, multimediale, lingue, palestra, biblioteca, responsabile stage estivi, CLIL, inserimento alunni stranieri, succursale): p 6614,50 (21,54%)
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe e verbalizzanti, coordinatori di dipartimento, commissione elettorale, orario, formazione classi e INVALSI): p 11.100,00 (36,14%)
  - c. attività d'insegnamento (progetti di recupero e sportelli didattici delle varie materie): p 13.000 (42,32%)

**Pertanto a fronte di una disponibilità di p 30.719,16 risultano impegnati 30.714,50 con un avanzo di p 4,66**

2. Vista la necessità di riconoscere tutte le attività già oggetto di contrattazione nell'a.s 2012/13, tutte importanti per il buon funzionamento del liceo, si è deciso di non eliminare nessuna delle voci meritevoli di riconoscimento economico ma di ipotizzare una riduzione proporzionali alla % di fondo assegnato degli importi previsti precedentemente (riduzione del 55%) . In caso di integrazione successiva dei fondi si ripristinerà la situazione originaria. Rimane invece fisso l'importo assegnato al collaboratore vicario (2500 euro), al secondo collaboratore ( 1700 euro) e al collaboratore orario (1225 euro)

		"/ora	Importo	importo ridotto
Vicario		"	2.500,00	r 2.500
2^ collaboratore		"	1.700,00	r 1.700
collaboratrice orario	70	" 17,50	" 1.225,00	r 1.225
relazioni con l'esterno	10	" 17,50	" 175,00	r 78,00
ASPP (1 unità)	30	" 17,50	" 525,00	r 236,00
Addetti primo soccorso (3 unità)	15	" 17,50	" 262,50	r 118,00
Addetti anti incendio (1 unità)	5	" 17,50	" 87,50	r 39,00
Referente INVALSI	5	" 17,50	" 87,50	r 39,00
<b>Totale</b>			<b>Ö 6.363,50</b>	<b>5.935,00</b>

### Responsabili laboratori e referenti

	N.	ore	"/ora	Importo	importo ridotto
Informatica	1	6	" 17,50	" 105,00	47,25
Fisica	1	6	" 17,50	" 105,00	47,25
Multimediale	1	6	" 17,50	" 105,00	47,25
Scienze	1	6	" 17,50	" 105,00	47,25
Lingue	1	6	" 17,50	" 105,00	47,25
Palestra	2	6	" 17,50	" 210,00	90,00
Biblioteca	1	10	" 17,50	" 175,00	76,50
Responsabile stage estivi	1	6	" 17,50	" 105,00	47,25
Responsabile CLIL	1	6	" 17,50	" 105,00	47,25
Responsabile inserimento alunni stranieri	1	6	" 17,50	" 105,00	47,25
Responsabile succursale	1	20	" 17,50	" 350,00	135,00
<b>Totale</b>					<b>679,50</b>

### b) Coordinatori e verbalizzanti

	N.	Ore	"/ora	Importo	importo ridotto
Coordinatori di dipartimento	9	10	" 17,50	" 1.575,00	r 708,50
Coordinatori di classi quinte	9	20	" 17,50	" 3.150,00	r 1.417,50
Coordinatori altre classi	35	15	" 17,50	" 9.187,50	r 4.130,00
Verbalizzanti	44	4	" 17,50	" 3.080,00	3.080,00
<b>Totale</b>				<b>Ö 17.762,50</b>	<b>9.336,00</b>

### Commissioni

	N	ore	"/ora	Importo	importo ridotto
1. Elettorale	2	10	" 17,50	" 350,00	r 157,50
2. Orario	3	30	" 17,50	" 1.575,00	r 708,75
3. Formazione classi	4	6	" 17,50	" 420,00	r 189,00
4. Commissione INVALSI	18	5	" 17,50	" 1.575,00	r 708,75
<b>totale</b>				<b>Ö 3.920,00</b>	<b>1.764</b>

PROGETTI	Resp.		Ö 13.000,00 carico FIS
Recupero Ö35,00 orarie			" 3.205 Progetto fasce deboli
n. 90 ore recupero italiano latino scientifico	Ferraris/Orsino	"	3.150,00
n. 100 ore Sostegno e recupero lettere classiche	Ciabatti	"	3.500,00
n. 20 ore Progetto auxilium (storia e filosofia)	Fiore Fabio	"	700,00
n. 20 ore Vitamina	Nepote	"	700,00
n. 5 ore Recupero lingua Francese	Ghironi	"	175,00
n. 100 ore Recupero lingua Inglese	Orlarei	"	3.500,00
n. 128 ore Mathelp!	Barella	"	4.480,00

Inoltre sempre per il recupero saranno altresì utilizzati p 8.225,00 assegnati dal Ministero. (a copertura di circa 120 ore )

- I progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum di ordinamento e aggiuntivi rispetto a quelli indicati , approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto, sono realizzati soltanto nella misura permessa dalle risorse che verranno reperite al di fuori del FIS (essenzialmente dai contributi delle famiglie, dal fondo di funzionamento dell'istituto e mediante contributo diretto da parte degli studenti) . Da tali progetti vengono eliminate eventuali ore di progettazione, di organizzazione delle attività, di raccolta adesioni degli studenti e verranno retribuite soltanto eventuali ore di docenza sia di interni che di esterni, Questi ultimi saranno retribuiti con la cifra massima deliberata dal Consiglio d'istituto.
- La retribuzione è sempre subordinata alla presentazione, da parte del Responsabile, del modulo compilato di rendicontazione e valutazione del Progetto.
- Ogni docente dovrà presentare la propria rendicontazione al responsabile di progetto o della Commissione entro la fine delle lezioni e il responsabile del progetto o della Commissione dovrà presentare alla segreteria la rendicontazione delle attività complessive entro il 30 giugno.
- La rendicontazione individuale dei singoli docenti relativa agli altri incarichi oltre i progetti e le Commissioni dovrà pervenire alla segreteria entro il 30 giugno.
- La non presentazione della rendicontazione entro il 30 giugno comporta il non pagamento delle ore.
- I lavori di alcune commissioni essenziali per il funzionamento dell'istituto, vista la riduzione del MOF, saranno retribuiti sul bilancio come di seguito specificato:  
**P 04 Progetto Salute** per la Commissione salute 20 ore  
**P 05 Progetto Orientamento** per la Commissione Orientamento in ingresso e accoglienza 120 ore; commissione orientamento in uscita 20 ore  
**P 06 Progetto cinema teatro sport e cultura** per la Commissione Viaggi 28 ore ; per la commissione biblioteca 20 ore  
**P17 Progetto Qualità** per il compenso al responsabile Qualità **compenso lordo di 2500 euro**
- Il Coordinatore del centro Sportivo Scolastico verrà retribuito con un compenso di **10 ore da recuperare all'interno del fondo destinato al C.S.S .progetto P11**

## Funzioni strumentali

base alla delibera del Collegio Docenti, con i seguenti importi

	Importo ridotto	Importo eventuale
1. POF	" 550,00	" 1.100,00
2. Orientamento in ingresso	" 550,00	" 1.100,00
3. Orientamento in uscita	" 550,00	" 1.100,00
4. Integrazione e benessere	" 750,00	" 1.500,00
5. Sito web	" 550,00	" 1.100,00
<b>totale</b>	<b>Ö2.950,00</b>	<b>Ö5.900,00</b>

**A fronte di un'assegnazione di p 2.954,31 si registra un avanzo di p 4,31**

**Nel caso venisse assegnato successivamente dal MIUR la cifra per le funzioni strumentali dell'anno 2013-14 si distribuirà come nella colonna Importo eventuale.**

### **Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: p 7.565 (73,27%)
  - b. intensificazione di prestazioni lavorative per assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: p 2.759,49 (26,73%)

**Pertanto a fronte di una disponibilità di p 10.324,49 risultano impegnati 10.288,00 con un avanzo di p 36,49.**



		parametro					ridotto
SCOLASTICI		ore) per ccantonamento	n. dipendenti	totale ORE	costo orario (lordo dipendente)	totale in Ö	
<b>straordinario</b> (per sostituire colleghi assenti, per attività di orientamento e legate ai progetti nel Pof, per fronteggiare esigenze di emergenza)	a consuntivo senza tetto max individuale	20	12	240	" 12,50	" 3.000,00	€ 3.000,00
<b>straordinario custode</b>	a consuntivo	30	1	30	12,5	" 375	€ 375,00
<b>ind. Sostituzione colleghi assenti in orario di servizio</b>	in proporzione gg. lavorati	10	13	130	" 12,50	" 1.625,00	€ 715,00
<b>Centro stampa</b>	in proporzione gg. lavorati	8	6	48	" 12,50	" 600,00	€ 240,00
<b>centro stampa</b>	in proporzione gg. lavorati	6	1	6	" 12,50	" 75,00	€ 33,00
<b>indennità centralino</b> per chi svolge servizio in orario antimeridiano	in proporzione gg. lavorati	10	2	20	" 12,50	" 250,00	€ 112,50
		5	3	15	" 12,50	" 187,50	€ 84,00
<b>indennità centralino</b> per chi svolge servizio in orario pomeridiano	in proporzione gg. lavorati	5	13	65	" 12,50	" 812,50	€ 350,00
<b>Tenuta del magazzino e gestione del materiale pulizia con registro</b>	in proporzione gg. lavorati	10	1	10	" 12,50	" 125,00	€ 56,00
<b>pulizie cortile (raccolta foglie e ramaglie)</b>	in proporzione gg. lavorati	8	3	24	" 12,50	" 300,00	€ 135,00
<b>sistemazione rifiuti all'esterno</b>	in proporzione gg. lavorati	5	2	10	" 12,50	" 125,00	€ 60,00
<b>Supporto scarico materiale cartaceo e sistemazione archivio</b>		6	2	12	" 12,50	" 150,00	€ 75,00
<b>pulizia straordinaria bagni</b>		6	13	78	" 12,50	" 975,00	€ 400,00
<b>pulizia straordinaria palestra</b>		12	2	24	" 12,50	" 300,00	€ 150,00
<b>servizio esterno ritiro riviste</b>		4	4	16	" 12,50	" 200,00	€ 45,00
				Ö728,00		Ö9.100,00	Ö5.830,50

		metro re) per antona ento	n. dipende nti	totale ore	costo orario	totale Ö	
Straordinario	a consuntivo rievato da bollatrice	20	6	120	" 14,50	1.740	€ 1.740,00
indennità <b>sostituzione colleghi assenti</b>	in proporzione gg. lavorati	10	6	60	" 14,50	" 870,00	€ 391,00
<b>DIDATTICA supporto per avvio programma segreteria digitale / risistemazione schedari alunni</b>	in proporzione gg. lavorati	10	2	20	" 14,50	" 290,00	€ 130,00
Supporto qualità	in proporzione gg. lavorati	30	1	30	" 14,50	" 435,00	€ 195,00
Indennità <b>collaborazione diretta con DS per sicurezza</b>	in proporzione gg. lavorati	30	1	30	" 14,50	" 435,00	€ 195,00
supporto Ds per relazioni sindacali/raccolta e pubblicazione atti consiglio	in proporzione gg. lavorati	30	1	30	" 14,50	" 435,00	€ 195,00
supporto scarico materiale cartaceo		10	1	10	" 14,50	" 145,00	€ 66,00
supporto sportello didattica	in proporzione gg. lavorati	20	1	20	" 14,50	" 290,00	€ 130,00
D.lsg.81/08 addetto <b>sicurezza</b>		5	6	30	" 14,50	" 435,00	€ 195,00
				<b>350</b>		<b>Ö5.075,00</b>	<b>Ö3.237,00</b>

TECNICI	riconoscimento	metri h) per antona mento	n. dipende nti	totale ore	costo orario	totale Ö	
straordinario	a consuntivo rilevato da bollatrice	5	5	25	" 14,50	" 362,50	€ 362,50
sostituzione colleghi assenti in orario di servizio	solo per area informaticain proporzione gg. lavorati	5	3	15	" 14,50	" 217,50	€ 98,00
piccola manutenzione	in proporzione gg. lavorati	40	1	40	" 14,50	" 580,00	€ 261,00
Registro elettronico	in proporzione gg. lavorati	10	3	30	" 14,50	435	€ 210,00
Supporto iscrizioni on line		4	3	12	" 14,50	" 174,00	€ 78,00
Supporto iscrizioni luglio		4	1	4	" 14,50	" 58,00	€ 27,00
sistemazione spazi biblioteca		4	3	12	" 14,50	" 174,00	€ 87,00
D.lsg.81/08 -addetto sicurezza	in proporzione gg. lavorati	5	3	15	" 14,50	" 217,50	€ 97,00
				153		Ö2.218,50	Ö1.220,50
				TOTALE			
				TOTALE COMPLESSIVO			Ö10.288,00
				disponibilità a.s. 2012/13 con avanzo anno precedente			
				" 8.921,31 + 1.403,18		Ö10.324,49	
				AVANZO		Ö36,49	

## straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime personale ATA

le svolte dal personale ATA non necessariamente oltre il proprio impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro.

2. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il DSGA può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario obbligatorio. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può di norma superare le nove ore
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il DSGA, sulla base delle direttive ricevute dal DS e sulla base del presente accordo, tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri :
  - g. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - h. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - i. disponibilità espressa dal personale
  - j. graduatoria interna
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. La relativa quantificazione verrà indicata nella parte economica.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico preventivo. Solo in caso eccezionali e non rinviabili l'eventuale attività aggiuntiva verrà autorizzata il giorno successivo.
6. In tutti i casi il riconoscimento economico sarà proporzionale ai giorni di presenza in servizio.
7. In caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta dell'interessato, le ore non retribuite possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri o con i giorni di chiusura prefestiva

### Art. 22 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio
3. Si individuano le seguenti attività da retribuire

PROFILO	Attività	n. incaricati	totale ore	costo orario	Importo eventuale	Assegnazione effettiva
AAAA	Supporto contabile alla progettazione e supporto POF	1	78	" 14,50	" 1.160,00	" 580,00
AAAA	Supporto qualità - supporto POF	1	78	" 14,50	" 1.160,00	" 580,00
AATT	Supporto biblioteca	1	78	" 14,50	" 1.160,00	" 580,00
					<b>Ö3.480,00</b>	<b>Ö1.740,00</b>

**A fronte di un'assegnazione di p 1.790,50 si registra un avanzo di p 50,50**

**Nel caso venisse assegnato successivamente dal MIUR la cifra per gli incarichi specifici dell'anno scolastico 2013-14 si distribuirà come nella colonna Importo eventuale.**

4. Modalità di assegnazione: Per l'assegnazione degli incarichi viene effettuato il censimento delle disponibilità in forma scritta tra le persone che non sono titolari dei benefici dell'articolo 7 delle posizioni economiche. Nel caso di più disponibilità per lo stesso incarico, dal D.S.G.A., d'intesa col Dirigente scolastico, verrà valutata e motivata la eventuale scelta di una sola persona o il

## **FORME TRANSITORIE E FINALI della di salvaguardia finanziaria**

- oni di cui all'art. 48 del D.Lg.165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente ó ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 ó può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
  3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
  4. Vista la non certezza delle risorse complessive disponibili alla data della stipula, avendo ricevuto dal ministero nota certa soltanto per una parte delle risorse, le parti concordano con la distribuzione delle risorse riportata negli articoli precedenti e che torneranno a riunirsi per perfezionare l'accordo qualora le cifre assegnate risultassero difformi da quanto contrattato.

### **Art. 24 ó Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, le attività i progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Chivasso, lì 16 aprile 2014

Il Dirigente Scolastico  
Maria Grazia Gillone

Pubblicato albo on line 18 aprile 2014