



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE

“ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



DETERMINA A CONTRARRE N. 24 del 14/03/2017
Obbligatoria ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016
CIG **ZF41DEAD05**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 44/2001 ed il D.lgs 50/2016 (Codice degli Appalti pubblici e Concessioni di Lavori, servizi e forniture);

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. LGS. N. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/10/2016 con delibera n. 29 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

TENUTO CONTO:

- * che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- * che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.I. del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- * che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 5.500,00 fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2014 quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

CONSIDERATA la necessità di effettuare una manutenzione ordinaria su n. 4 microscopi ;

CONSIDERATO che nonostante un'accurata ricerca di mercato solo la Ditta SEPATEC ha dato la disponibilità ad effettuare la manutenzione;

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 12/12/16 ,con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la delibera di approvazione del regolamento d'istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

VISTO l'articolo 125, comma 11 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 " codice dei contratti pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
ESAMINATO il preventivo ditta **SEPATEC di € 275,00 + IVA**;
VISTO che il preventivo della ditta SEPATEC non eccede i limiti di spesa fissati dal Consiglio d'Istituto;

DETERMINA

- 1) procedere con l'affidamento diretto** ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001;
- 2) di affidare** alla ditta SEPATEC la manutenzione dei microscopi;
- 3) di impegnare** la spesa di **euro 245,00+IVA** sulla scheda **A02 – Funzionamento didattico generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso,
- 4) di richiedere** alla ditta aggiudicataria :
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare** la ditta aggiudicataria che :
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare** il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.
- 8) di pubblicare** la presente determina, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web istituzionale, nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Bandi di Gara e Contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Dorianò FELLETTI

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs.39/93)