



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE

“ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



DETERMINA A CONTRARRE n. 15 del 21/02/17
Obbligatoria ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016
Per acquisto materiale di cancelleria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001 ed il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO:

- * che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- * che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.I. del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- * che per interventi riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ed all'art. 34 del D.I. 44/2001 si può procedere con affidamento diretto e che in caso di forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 5.500,00 fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2014, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente

PRESO ATTO che nel corso dell'esercizio finanziario 2017 occorre acquistare materiale di cancelleria per un totale massimo di € 2.500,00 ;

RILEVATO che non ci sono convenzioni attive su Consip,

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 12/12/16, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la delibera di approvazione del regolamento d'istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

CONSIDERATO che l'importo non eccede il limite di spesa di € 5.500,00 fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2014 e che quindi il Dirigente può procedere all'affidamento diretto in conformità all'art.36 del D.Lgs 50/2016 ed all'art. 34 del D-I. 44/2001

DETERMINA

- 1) **di avviare procedura** comparativa mediante l'invito di almeno tre operatori economici ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- 2) **di individuare gli operatori economici** fra i precedenti fornitori della scuola che hanno dimostrato assoluta professionalità
- 3) **di impegnare** la spesa massima presunta di **euro 2.500,00 + IVA** sulla scheda **A02 – Funzionamento didattico generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso,
- 4) **di aggiudicare** la gara alla ditta che presenta l'offerta più bassa
- 5) **di richiedere** alla ditta aggiudicataria :

- il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
-
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Dorianò FELLETTI

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs.39/93)