



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE

“ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

N. 30 del 21/03/2017

Obbligatoria ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016

CIG Z881DF520B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001 ed il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO:

- * che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- * che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1. del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- * che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 5.500,00 fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2014 quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

VISTA la l'urgenza di realizzare stampe digitali per la didattica (locandine pieghevoli ed espositori cartonati);

VISTO che non ci sono convenzioni attive su Consip;

CONSIDERATO che la **Pix Art Printing** è specializzata in stampe digitali;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 12/12/16, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la delibera di approvazione del regolamento d'istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

CONSIDERATO che il valore complessivo non eccede il limite di spesa di € 5.500,00 fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2014 per cui il Dirigente può procedere all'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lg. 50/2016 ed all'art. 34 del D.I. 44/2001;

DETERMINA

1) di procedere con affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lg. 50/2016 ed all'art. 34 del D.I. 44/2001;

2) di affidare alla ditta **Pix Art Printing** la fornitura in premessa indicata;

3) di impegnare la spesa complessiva di **euro 276,00 + IVA 22%** sulla scheda **A02 – Funzionamento didattico** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso,

4) di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Dorian Felletti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Dorian FELLETTI

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs.39/93)