



## LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE

“ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: [TOPS190009@pec.istruzione.it](mailto:TOPS190009@pec.istruzione.it)



### DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

**N. 19 del 02/03/2017**

Obbligatoria ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016

Per acquisto carta igienica

**CIG ZC71D9E217**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 44/2001 ed il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

#### TENUTO CONTO:

- \* che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- \* che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.l. del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- \* che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 5.500,00 fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2014 quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

**VISTA** la necessità di acquistare carta igienica per un totale massimo di € 500,00;

**VISTO** che non ci sono convenzioni attive su Consip ;

**VISTA** la ricerca effettuata sul ME.PA. come da documentazione allegata;

**VISTO** il miglior prezzo della **ditta A&B**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 12/12/16 , con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la delibera di approvazione del regolamento d'istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

**CONSIDERATO** che il valore complessivo non eccede il limite di spesa di € 5.500,00 fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2014 per cui il Dirigente può procedere all'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lg. 50/2016 ed all'art. 34 del D.I. 44/2001;

### DETERMINA

**1) di procedere** con affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lg. 50/2016 ed all'art. 34 del D.I. 44/2001;

**2) di affidare** alla ditta **A&B** la fornitura in premessa indicata;

**3) di impegnare** la spesa complessiva di **euro 498,90 + IVA 22%** sulla scheda **A01 – Funzionamento amministrativo generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso,

**4) di richiedere** alla ditta aggiudicataria :

- il Documento di Regolarità Contributiva;

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;

- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**5) di informare** la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**6) di dare atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

**7) di assegnare** il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Dorian Felletti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott. Dorian FELLETTI**

(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs.39/93)