



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE  
"ISAAC NEWTON"



www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: [TOPS190009@pec.istruzione.it](mailto:TOPS190009@pec.istruzione.it)

**DETERMINA N. 4 del 18/01/2017**

Obbligatoria ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 44/2001 ed il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

**TENUTO CONTO:**

- \* che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- \* che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.l. del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- \* che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di € 5.500,00 fissato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/12/2014 quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

**CONSIDERATA** la necessità di stipulare un contratto di manutenzione e assistenza informatica per la segreteria;

**CONSIDERATO** che i programmi in segreteria sono forniti dal GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA;

**CONSIDERATO** che negli anni precedenti il contratto per la manutenzione e assistenza informatica è stato stipulato dalla ditta INFOSCHOLL del GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA;

**VISTA** la Legge 13/8/2010 n. 136;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 27/01/16 ,con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la delibera di approvazione del regolamento d'istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

**VISTO** l'articolo 125, comma 11 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 " codice dei contratti pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**VISTO** che il preventivo della ditta INFOSCHOLL del GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA non eccede i limiti di spesa fissati dal Consiglio d'Istituto;

**DETERMINA**

1) procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

2) di affidare alla ditta INFOSCHOLL del GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA la manutenzione e assistenza informatica dei programmi della segreteria;

3) di impegnare la spesa di **euro 3.200,00+IVA 22%** sulla scheda **A01 – Funzionamento amministrativo generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso,

4) di richiedere alla ditta aggiudicataria :

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott. Dorianò FELLETTI**

(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs.39/93)