



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE  
“ISAAC NEWTON”



www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

Chivasso ,29/04/2015  
Prot. n°1685/C6

All'Albo – sito web -

**BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DI  
1 Server + 7 PC + software per gli uffici di segreteria  
CIG ZE91452CCA  
GARA APERTA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visti** i criteri per le attività negoziali artt.31- 32 e 33 del D.L. 44/2001

**Visto** il D Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione

**Vista** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

**Considerata** la necessità di sostituire tutti i PC e il server delle segreterie

**INDICE**

il presente bando per la fornitura in acquisto di 1 server + 7 PC da destinarsi alla sede centrale, uffici di Segreteria e server PROXY segreteria + software e accessori come specificato nel Capitolato allegato.

L'importo complessivo massimo a base d'asta è stabilito in € **8500.** oltre I.V.A.

Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta. La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di Impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

La Ditta che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente Bando.

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, in plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali

manomissioni mediante raccomandata o consegna a mano, **entro e non oltre** le ore **12,00 del 20/05/2015** tramite posta o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo del Liceo. **(non fa fede il timbro postale)**

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: **"Bando di gara per acquisto server + 7 PC+ proxy+ software" e l'indicazione della ditta concorrente**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico

**L'apertura dei plichi** contenenti le offerte sarà effettuato presso la sede legale del Liceo Isaac Newton in via Paleologi 22 Chivasso il giorno 21/05/2015 alle ore 10 da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute per cause di forza maggiore. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta. Successivamente in seduta ristretta si procederà all'apertura delle buste B e C e sarà predisposto il prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente perché sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non verrà restituito.

All'interno del plico vanno inserite:

**BUSTA A** perfettamente chiusa e sigillata indicante l'indicazione "Documentazione amministrativa" e contenente:

- la domanda di partecipazione alla gara, compilata secondo l'Allegato 1
- la documentazione amm.va, come specificato nel capitolato che fa parte integrante del presente bando

**BUSTA B** perfettamente chiusa e sigillata indicante l'indicazione "Offerta tecnica" e contenente

- il dettaglio dei prodotti offerti
- le condizioni di garanzia del produttore relative ai prodotti hardware
- eventuale garanzia danni accidentali
- eventuali vantaggi aggiuntivi per la scuola
- migliorie rispetto ai livelli minimi richiesti

**BUSTA C** perfettamente chiusa e sigillata indicante l'indicazione "Offerta economica"

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata

congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS ovvero non procedere all'aggiudicazione in presenza di più offerte, se ritenute non congrue. In tale ultimo caso non sarà riconosciuta ai partecipanti alcuna forma di indennizzo.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS ovvero non procedere all'aggiudicazione in presenza di più offerte, se ritenute non congrue. In tale ultimo caso non sarà riconosciuta ai partecipanti alcuna forma di indennizzo.

#### **Note contabili/amministrative:**

- La stipula del contratto con Ditte è subordinato alla regolarità contributiva della Ditta, pertanto occorrerà presentare il DURC aggiornato
- La ditta o professionista dovrà presentare autodichiarazione di regolare pagamento dell'IVA.
- Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e **pena nullità assoluta del contratto**, il pagamento della prestazione dovrà avvenire su un conto corrente bancario o postale **intestato alla ditta o professionista**.
- Ai fini dell'emissione della fattura elettronica, sarà fornito alla ditta aggiudicataria il Codice Univoco

Il mancato rispetto di tali prescrizioni e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Requisiti tecnici di ammissione alla gara**

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto è tenuta a fornire relativamente all'esecuzione della presente fornitura, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'Istituzione Scolastica intende valutare la Capacità tecnica, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. A tal fine l'offerente deve inserire nella BUSTA A elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati con relativi recapiti, delle forniture stesse; se trattasi di forniture eseguite a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. (Allegare dichiarazione)

#### **Caratteristiche dell'offerta:**

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di

180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituzione scolastica, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura o può diminuire la richiesta.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:  
Rag. Monica GONNELLI

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI** - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto-

B. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente Bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione Albo online.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Grazia Gillone



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE  
"ISAAC NEWTON"



www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

**CAPITOLATO**

**BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DI  
1 Server + 7 PC + software per gli uffici di segreteria  
CIG ZE91452CCA**

**Tipologia e caratteristiche delle apparecchiature**

Si prevede che ogni apparecchiatura sia garantita per almeno un anno dall'acquisto.

Il materiale fornito dovrà essere di primaria marca, nuovo di fabbrica, di modello recente e conforme alle specifiche minime richieste. Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché effettivamente equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative. Le configurazioni indicate costituiscono il livello minimo di requisiti che la fornitura deve possedere.

Le macchine dovranno essere consegnate presso la sede centrale del Liceo, franco istituto. Si prevede che ogni apparecchiatura sia garantita per almeno un anno dall'acquisto.

**a) SERVER:**

Hardware – esclusivamente marca primaria, di modello recente, **che garantisca buon servizio di assistenza anche dopo la scadenza della garanzia scelto fra le marche Toshiba, Acer, Dell o HP**, no assemblati.

- Formato Tower
- Alloggiamento per max n 2 processori. Installato n 1 processore Xeon six core
- RAM. Caratteristiche PC3-12800 . Capacità almeno 384GB . Installati 24 GB
- Storage controller SAS – Livelli di Raid supportati 1/0/5 - Cache installata 512 Mb, upgradabile
- Storage: Hard disk Hot plug SFF da 2,5" – N. alloggiamenti 8
- Storage installato: n 3 dischi 300 GB cad SAS 10.000 RPM. Dischi configurati in Raid 5
- Connettività GIGABIT

**B) i PC** dovranno essere esclusivamente marca primaria, di modello recente, con buon servizio di assistenza dopo la scadenza della garanzia (scelti fra Toshiba, Acer, Dell o HP), no assemblati

- Formato Tower - processore Intel i5
- RAM. Caratteristiche PC3-10600. Capacità almeno 16GB – Installati 4 GB
- Dischi: n. 1 HD capacità almeno 500 GB SATA 3
- Masterizzatore DVD+RW DL
- Connettività Gigabit

### C) Accessori:

- Sistema operativo per ogni PC: Licenza WIN 8.1 Professional (**installato** 7 professional in downgrade)
- Per la virtualizzazione del server: n 1 (licenza ACADEMIC VMWARE VSPHERE 5 ESSENTIALS KIT FOR 3 HOST + 1 anno ACADEMIC SUBSCRIPTION ONLY FOR VMWARE VSPHERE 5 ES )
- server sistema operativo: WINDOWS server standard (2012) con 10 CAL

### Condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature con i requisiti minimi sopra indicati anche:

- Dichiarazione che tutte le apparecchiature saranno in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (legge 37/2008 ex-legge 46/90) e alla normativa sul marchio CE e che i certificati di conformità dei prodotti e le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica ed elettronica saranno consegnati con i prodotti.
- Accettazione del seguente punto: Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche, alle stesse condizioni di prezzo, che potranno essere accettate o meno a insindacabile discrezione del DS.
- Dovrà provvedere allo smaltimento del materiale inutilizzabile senza ulteriori oneri per l'Istituzione scolastica
- Consegna delle apparecchiature presso la sede del Liceo e installazione delle macchine negli spazi opportunamente indicati dalla scuola con eventuali spese di trasporto a carico della ditta fornitrice
- Garanzia hardware annuale con sostituzione dei componenti che risultassero difettosi e spese di trasporto a totale carico del fornitore. La tempistica prevista per gli interventi dovrà essere specificata dell'offerta tecnico/economica
- I dettagli relativi a ogni singolo intervento di riparazione devono essere rendicontati.
- Ritiro usato (almeno 8 macchine)
- La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza ulteriori costi, i manuali e ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, in lingua originale e in italiano
- Eventuali ulteriori vantaggi che si intende offrire all'istituzione scolastica
- Il liceo potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.
- La ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna del materiale entro 10 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva.
- Le caratteristiche delle attrezzature descritte nel capitolato di gara devono intendersi come caratteristiche minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative.

## **Installazione e collaudo**

Il collaudo della rete sarà effettuato dall'amministratore di sistema, da personale interno appositamente nominato dal dirigente e alla presenza del tecnico/rappresentante della ditta entro il 15 novembre. Da tale collaudo dovrà risultare obbligatoriamente il perfetto funzionamento dell'hardware e del software oggetto del contratto.

In caso di collaudo negativo la ditta deve provvedere alla verifica delle apparecchiature consegnate e, in caso di difetti di fabbricazione, deve sostituire il prodotto non idoneo entro 7 giorni dal collaudo negativo, senza alcun onere a carico dell'Istituto. Il rifiuto della sostituzione del prodotto non idoneo, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, può essere causa di decadenza dal contratto di fornitura stipulato.

In caso di collaudo negativo, risolte a parere della ditta le problematiche, dovrà essere effettuato un nuovo collaudo alle stesse condizioni di quello già avvenuto.

## **Pagamenti**

L'importo totale massimo erogabile è stabilito in **8500 euro iva esclusa** ed eventuali oneri aggiunti. Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta. Il pagamento dei servizi verrà effettuato per il 50% entro il 10 ottobre e per la restante parte a seguito di collaudo favorevole (v. punto precedente) e dietro emissione da parte della ditta aggiudicataria di

**Fattura elettronica** ai sensi del D.M. N.55 del 03/04/2013, entro 30 giorni dall'accettazione della medesima, previa:

- verifica della regolarità e validità del DURC acquisito dalla stazione appaltante
- verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136 13/08/2010 s.m.i.)

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica, sarà fornito alla ditta aggiudicatrice il Codice Univoco dell'istituzione scolastica, indispensabile per tale emissione.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Revisione prezzi:** non consentita.

## **Divieto di subappalto**

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

## **Penalità**

In caso di mancato rispetto dei tempi di intervento di cui all'offerta tecnica, l'Istituto aggiudicante, per ogni giorno di ritardo, anche se imputabile a terzi, applicherà una penale di

euro 50,00 (cinquanta), fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Verrà considerato ritardo anche il caso in cui la Ditta presterà i servizi anche in modo solo parzialmente difforme a quanto previsto nel presente capitolato. Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati alla Ditta per iscritto e comunicati con raccomandata A.R. L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, potrà compensare i predetti crediti con quanto dovuto alla Ditta a qualsiasi titolo, senza diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonereranno, in ogni caso, la Ditta dall'adempimento degli obblighi contrattuali.

### **Risoluzione**

Ai sensi dell'art.3 comma 8 L.136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane e nei casi in cui il fornitore risulti inadempiente agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3 o venga meno alla consegna annuale del DURC;

L'Istituto potrà altresì procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, in caso di inadempimenti contrattuali da parte della Ditta. In caso di risoluzione, la Scuola si riserverà il diritto al risarcimento dei danni ulteriori.

### **Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Torino.

### **Criteri di valutazione delle offerte.**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello della comparazione delle offerte, individuando il preventivo complessivamente ed economicamente più conveniente per l'Istituto sulla base dei seguenti parametri di riferimento, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

<b>OFFERTA economica</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Note esplicative per l'attribuzione del punteggio</b>
Prezzo più favorevole	<b>60</b>	$= (V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) / (V \text{ max} - V \text{ min}) \times [\dots]$ Dove: V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche



<b>OFFERTA tecnica</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Note esplicative per l'attribuzione del punteggio</b>
Tipologia e tempi assistenza	<b>15</b>	5 per tempi ritiro 5 per tempi riconsegna 5 per sostituzione macchina nelle more
Migliorie rispetto ai livelli minimi richiesti	<b>10</b>	1 punto per ogni miglioria, massimo 10
Garanzia danni accidentali sull'hardware	<b>10</b>	10 garanzia per 3 anni 5 garanzia per 2 anni 1 garanzia per un anno
Vantaggi ulteriori proposti alla scuola	<b>5</b>	A giudizio della commissione sulla base del valore di mercato

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006.

**Contenuto della busta A (documentazione amministrativa):** la busta dovrà essere perfettamente chiusa e sigillata e dovrà contenere, a pena di esclusione, :

- La domanda di partecipazione alla procedura; (allegato 1)
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
- una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della Legge 15/68 e successive modifiche, attestante :
  - l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della gara e dichiarazione del numero di anni di effettivo svolgimento di tale attività.
  - i nominativi dei legali rappresentanti;
  - l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di cui all'art.11 del D.Lgs. n.358/92 ed all'art.20 della Direttiva 93/36/CEE;
- Il certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o la dichiarazione sostitutiva dallo stesso sottoscritta, ai sensi della Legge 15/68 e successive modifiche, attestante le risultanze del certificato predetto;
- La dichiarazione che la Ditta sia in regola con il pagamento di imposte e tasse e con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali compresi gli oneri ed accessori;
- La dichiarazione di aver preso visione ed accettare tutte le clausole del capitolato;

- In caso di Ditte, dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.
- dichiarare di eseguire l'incarico oggetto del presente Bando a perfetta regola d'arte, garantendo che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate in corso di durata del contratto ed in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro
- L'Istituto si riserva di invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In assenza di anche solo una dichiarazione o documentazione richiesta, non si procederà all'apertura delle buste successive.

**Contenuto della busta B (offerta tecnica):** il fornitore dovrà indicare

- il dettaglio dei prodotti offerti
- le condizioni di garanzia del produttore relative ai prodotti hardware
- eventuale garanzia danni accidentali
- eventuali vantaggi aggiuntivi per la scuola
- Migliorie rispetto ai livelli minimi richiesti

**Contenuto della busta C (offerta economica).** Il fornitore dovrà indicare

- Importo complessivo dell'offerta.

I prezzi delle offerte dovranno essere espressi IVA esclusi indicando la % di IVA

L'offerta deve essere controfirmata in calce.

Le dichiarazioni devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore, pena l'esclusione della gara.

### **Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003, si informa che i dati personali sono utilizzati per provvedere a procedimenti valutativi-comparativi tra le varie ditte concorrenti per l'aggiudicazione della fornitura di beni o di servizi. Il trattamento dei dati viene effettuato, direttamente dalla Scuola, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto dello svolgimento di funzioni istituzionali, entro i limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti. Il conferimento dei dati personali e sensibili da parte del fornitore è obbligatorio, pena l'esclusione dalla presente procedura di aggiudicazione. I dati verranno comunicati a soggetti pubblici, al personale della Scuola, alle altre ditte concorrenti ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della Legge 241/90. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all' esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

La diffusione dei dati personali verrà praticata solo se ammessa da leggi o regolamenti. Titolare del trattamento è il DS Gillone Maria Grazia. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Monica Gonnelli. Si informa, inoltre, che il titolare dei dati personali e sensibili può esercitare tutti i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

**Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Grazia Gillone

**Titolare del trattamento dei dati: il Dirigente Maria Grazia Gillone**  
**Responsabile del trattamento dei dati: Dsga Monica Gonnelli**  
**Persona di contatto: Dsga Monica Gonnelli**

**ALLEGATO 1 da inserire nella busta A**

Domanda di partecipazione al Bando di gara del Liceo "I. Newton"  
di cui al prot n.                    del                    e dichiarazione sostitutiva

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Liceo "I. Newton" – Chivasso (TO)

Il/La sottoscritto/a .....  
Titolare della ditta .....  
Codice fiscale .....  
P.IVA.....  
Nato/a..... il ..... Telefono .....  
Cell..... e-mail.....  
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione  
Via ..... Cap..... Città .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione della fornitura di **1 Server + 7 PC + software per gli uffici di segreteria**  
da svolgersi presso il Liceo Scientifico Classico " I. Newton"- Chivasso.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a .....
- di essere in godimento dei diritti politici
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica
  
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
  
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di cui all'art.11 del D.Lgs. n.358/92 ed all'art.20 della Direttiva 93/36/CEE;
  
- di essere in posizione regolare con i contributi (DURC).
  
- di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della gara e di svolgere effettivamente tale attività da..... anni e che i nominativi dei legali rappresentanti sono i seguenti;  
(indicare cognome, nome, data nascita, luogo nascita, residenza e qualifica)

---

---

---

di aver preso visione ed accettare tutte le clausole del capitolato

di essere disponibile ad eseguire l'incarico oggetto del presente Bando a perfetta regola d'arte, garantendo che, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate in corso di durata del contratto ed in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro.

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

***Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.***

Data.....

Firma .....

**ALLEGATO 2 da inserire nella busta C**

Offerta economica

Il sottoscritto .....  
nato a..... il....., in qualità di legale rappresentante  
dell'impresa.....  
con sede in ..... C.F.....  
..... P.ta I.V.A. ...., visto il bando prot. n del  
del Liceo "I. Newton" –Chivasso

**O F F R E**

**fornitura 1 Server + 7 PC + software per gli uffici di segreteria come specificato nell'offerta tecnica**

€ .....cifra e lettere
------------------------

Specificare la % di IVA \_\_\_\_\_

Data .....