



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE
"ISAAC NEWTON"



www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

Chivasso, 29 aprile 2015
prot. 1684/C6

- **All'Albo – sito web**

**BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE
HARDWARE/SOFTWARE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA
CIG ZC41452C9F**

GARA APERTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali artt.31- 32 e 33 del D.L. 44/2001

Visto il D Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Considerata la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli uffici, alle aule e ai laboratori dell'istituto

Verificato che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente del Liceo "I. Newton" per inesistenza – alla data dell'indizione del bando - di specifiche competenze professionali e/o per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro del personale interno;

INDICE

il presente bando per un Contratto di Manutenzione e Assistenza hardware/software con la seguente durata: **dal 10/09/2015 al 10/09/2018.**

L'importo complessivo massimo a base d'asta è stabilito in **€ 4500.**

Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta. La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio professionale o di Impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

La Ditta o professionista che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente Bando.

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, in plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni mediante raccomandata o consegna a mano, **entro e non oltre** le ore **12,00 del 20/05/2015** tramite posta o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo del Liceo. **(non fa fede il timbro postale)**

Sulla busta deve essere indicata la dicitura:

"BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA HARDWARE/SOFTWARE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA".

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuato presso la sede legale del Liceo Isaac Newton in via Paleologi 22 Chivasso il giorno **il giorno 21/05/2015 alle ore 10** da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute per cause di forza maggiore. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta. Successivamente in seduta ristretta si procederà all'apertura delle buste B e C e sarà predisposto il prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente perché sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non verrà restituito.

All'interno della busta vanno inserite:

BUSTA A perfettamente chiusa e sigillata indicante l'indicazione "Documentazione amministrativa" e contenente:

- la domanda di partecipazione alla gara, compilata secondo l'Allegato 1
- la documentazione amm.va, come specificato nel capitolato che fa parte integrante del presente bando

BUSTA B perfettamente chiusa e sigillata indicante l'indicazione "Offerta tecnica" e il seguente contenuto:

- Eventuali vantaggi offerti alla scuola
- Disponibilità a sostituire gli apparecchi in riparazione c/o propria sede con hardware equivalente per riparazione di durata superiore ai 5 giorni lavorativi.

BUSTA C perfettamente chiusa e sigillata indicante l'indicazione "Offerta economica" e il seguente contenuto:

- un prezzo per il contratto
- un prezzo per "Interventi extra"

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS ovvero non procedere all'aggiudicazione in presenza di più offerte, se ritenute non congrue. In tale ultimo caso non sarà riconosciuta ai partecipanti alcuna forma di indennizzo.

A parità di punteggio il servizio sarà affidato al fornitore che ha già avuto esperienze di gestione delle reti informatiche all'interno del Liceo che siano state valutate positivamente.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, le ditte e professionisti interessati dovranno effettuare sopralluogo in tempi da concordare con il Dirigente Scolastico o con il D.S.GA. Verrà rilasciata dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Note contabili/amministrative:

- La stipula del contratto con Ditte e la sua prosecuzione sono subordinate alla regolarità contributiva della Ditta, pertanto occorrerà presentare ogni anno all'istituto il DURC aggiornato
- La ditta o professionista dovrà presentare annualmente autodichiarazione di regolare pagamento dell'IVA.
- Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e **pena nullità assoluta del contratto**, il pagamento della prestazione dovrà avvenire su un conto corrente bancario o postale **intestato alla ditta o professionista**.
- Ai fini dell'emissione della fattura elettronica, sarà fornito alla ditta aggiudicatrice il Codice Univoco

Il mancato rispetto di tali prescrizioni e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Requisiti tecnici di ammissione alla gara

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto è tenuta a fornire relativamente all'esecuzione della presente fornitura, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'Istituzione Scolastica intende valutare la Capacità tecnica, ai sensi dell'art. 42 del D.

Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. A tal fine l'offerente deve inserire nella BUSTA A elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati con relativi recapiti, delle forniture stesse; se trattasi di forniture eseguite a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. (Allegare dichiarazione)

Livello minimo di capacità richiesto per l'ammissione alla gara:

Aver effettuato per almeno tre anni, o nel periodo di attività, qualora inferiore a 3 anni, la stessa tipologia di attività del presente bando in un'istituzione scolastica, con buon esito e senza contestazioni di sorta, essere in possesso della certificazione VMware professional ed avere competenze specifiche relative a software di gestione dei registri elettronici e d'ufficio, Sidi, Oil, nonché esperienze sistemistiche su sistemi Windows server, Linux, MAC, reti Wi-Fi con AP Uni-Fi o analoghi. (Allegare dichiarazione nella BUSTA A)

Caratteristiche dell'offerta:

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituzione scolastica, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura o può diminuire o interrompere la fornitura richiesta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:
Rag. Monica GONNELLI

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto-

B. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il presente Bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione Albo online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Grazia GILLONE



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE

“ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.gov.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO

tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 - E-mail: TOPS190009@istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012 – PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



**BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE
HARDWARE/SOFTWARE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA.**

CIG ZC41452C9F

CAPITOLATO

Durata del contratto ed oggetto della fornitura

Durata del contratto: 3 anni. Il servizio potrà essere prorogato per un solo anno, alle stesse condizioni economiche, su richiesta della Ditta Aggiudicataria, nel rispetto della vigente normativa, qualora, entro tre mesi dalla scadenza, l'Istituto accerti la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse. La Ditta si impegna a fornire il servizio nelle eventuali more del procedimento di verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse al rinnovo.

Oggetto del contratto:

- **Manutenzione hardware/software e riparazione** di tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto presso gli Uffici di Segreteria, aule Informatiche, Laboratori e Aule attrezzate, eccetto che in caso di sussistenza di un contratto di garanzia con la ditta fornitrice degli stessi (nel quale periodo collaborerà evitando intralci alla riparazione)
- **Garanzia di massima operatività** di tutta l'infrastruttura informatica dell'Istituto
- **Consulenza tecnica su acquisti** hardware e software, a richiesta del Liceo
- **Fornitura**, per tutta la durata del contratto, delle parti di ricambio necessarie al ripristino funzionale delle macchine di elaborazione dati non efficienti e di altri componenti della rete di Istituto con uno sconto del 10% sul prezzo di listino, previo assenso della Dirigenza.
- **Incarico di Amministratore di Sistema** (con riferimento ad una figura equiparabile dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, altresì all'amministratore di basi dati, all'amministratore di rete e degli apparati di sicurezza) al professionista

aggiudicatario o ad un dipendente della ditta aggiudicataria cui siano applicabili tutte le misure e gli accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni del Garante Privacy (Provvedimento del 27/11/2008 mod. il 25706/2009 e successivi aggiornamenti), con i seguenti compiti:

- Messa in sicurezza delle reti informatiche (rete amministrativa e rete didattica, inclusa rete wireless attualmente presente) in rapporto al D. Lgs. N° 196/2003;
- Impostazione e gestione del filtro, delle credenziali di accesso al sistema, dei file di log di sistema e dei file di log di accesso alla rete Internet con gli accorgimenti di anonimizzazione indicati dal Dirigente scolastico, risoluzione delle problematiche connesse alla configurazione delle caselle di posta elettronica e al software di rete ed al filtro, incluso l'aggiornamento software generale delle macchine e l'intervento periodico per l'aggiornamento automatico del software che sia inibito dal filtro;
- Impostazione e gestione della rete amministrativa con virtualizzazione del server, installazione del sistema operativo, configurazione del proxy e gestione delle credenziali di accesso al sistema e installazione software della rete;
- Ripristino dei sistemi operativi e ripristino dei dati in caso di loro perdita e/o danneggiamento;
- L'amministratore di sistema dovrà depositare le password presso il DS in busta chiusa e dovrà garantire adeguata sostituzione temporanea in caso di sua assenza prolungata, mediante password temporanee.
- L'amministratore di sistema si rappresenterà, per le decisioni che determino modifiche del sistema, con il Dirigente scolastico o con persona da questi di volta in volta indicata.

Di seguito sono meglio specificate le attribuzioni tecniche minime dell'amministratore di sistema:

Gestione reti LAN:

1. Gestione dei server (con virtualizzazione del server e/o della rete, laddove previste);
2. Cura degli aggiornamenti dei software sia sui server che sui pc, i MAC e i thin client;
3. Gestione/manutenzione periferiche presenti (stampanti, scanner, ecc.);
4. Gestione Active Directory, account dominio;
5. Gestione accessi al server su gruppi ed utenti;
6. Gestione configurazione protocollo DNS;
7. Interventi da remoto;
8. Inserimento e gestione delle varie postazioni client nel dominio di rete;
9. Installazione dei sistemi operativi e ripristino in caso di malfunzionamento;

10. Attivazione e disattivazione di servizi ed applicazioni che partono all'avvio del sistema;
11. Configurazione e gestione proxy segreteria e proxy rete didattica
12. Amministrazione proxy con autenticazione per la navigazione Internet (IPCOP).
13. Gestione con doppia autenticazione (al server con ID nominativa e password e ad Internet con codici alfanumerici o crittografia);
14. Gestione infrastrutture di sicurezza (firewall, antivirus, antispam, ecc.) e configurazione, laddove necessario;
15. Gestione filtro con abilitazione link richiesti;
16. Gestione aggiornamenti dei sistemi e del software;
17. Gestione connettività e navigazione in rete delle stazioni
18. Caricamento e configurazione sistemi operativi e software di gestione su apparecchiature nuove anche già in possesso del Liceo all'atto della stipula del contratto
19. Virtualizzazioni laddove richiesto.

Gestione RETE WIRELESS

1. Gestione rete wireless e server radius con autenticazione per la navigazione Internet;
2. Controllo accessi.
3. Verifica funzionamento e ripristino

SITUAZIONE ESISTENTE NEL LICEO

La seguente descrizione è da intendersi indicativa e non esaustiva, pertanto le ditte offerenti dovranno prendere diretta cognizione dei dettagli e di ogni informazione necessaria a definire l'offerta. Si tenga conto che nel corso degli anni il parco macchine potrebbe essere in parte sostituito o integrato in caso la scuola ottenga finanziamenti pubblici per la digitalizzazione e affini. A contratto stipulato, al fornitore saranno fornite tutte le informazioni topografiche (mappe) attualmente disponibili e i manuali relativi alla rete della scuola.

Rete Wireless

La rete wireless del Liceo Newton copre l'intero istituto, palestre incluse e alla data di stipula del contratto risulterà installata da un anno. Consta di 19 Access Point UniFi, con autenticazione mediante server radius e firewall Routerboard Mikrotik RB1100AHx2 situato nell'armadio presente nel laboratorio informatico. Il firewall usa come gateway l'adsl primaria e in caso di malfunzionamento dell'ADSL Primaria il Back-up automatico commuta sulla Linea Secondaria. La rete wireless prevede quattro sottoreti, Il firewall separa le reti denominate Wi-Fi e Docenti dalla rete di laboratorio e indirizza il traffico proveniente da tali reti verso il server Endian per la navigazione. Il firewall fa da DHCP SERVER per le reti denominate Wi-Fi e Docenti. Occorrerà prevedere l'installazione e configurazione di un secondo firewall per dare la precedenza sulla linea alla segreteria.

Rete cablata

La rete presenta una dorsale in fibra ottica e quattro armadi installati nei laboratori informatica, fisica, multimediale e in segreteria e si snoda su due piani dividendosi in due sottoreti (didattica e amministrativa), con le seguenti caratteristiche e configurazioni:

RETE DIDATTICA:

- 1) il server di sistema HP ProLiant è di dominio (Windows Server 2008 R2), con licenza Windows server 2008 R2 educational ed – al momento - una sola scheda assegnata. Svolge anche funzioni di antivirus.
- 2) oltre ad Active Directory, è attivo il servizio DNS, il servizio DHCP e il servizio File Server
- 3) le policy sono quelle di default di Windows 2008 nonché l'accesso solo del gruppo docenti all'area pubblica e alunni, la condivisione a livello di server della stampante laboratorio e la cancellazione profilo utente sulle macchine virtuali dopo un certo periodo di non uso
- 4) il laboratorio informatico ha una VLAN cablata (software di sistema Vmware) e la macchina che ospita la virtualizzazione ha installate 8 schede di rete già tutte assegnate. Vi sono 28 postazioni di lavoro con thin client e 4 con tower.
- 5) il server ha 8 hard disk in raid 5, non è previsto un server esterno di backup del server del laboratorio
- 6) il laboratorio multimediale con device Macintosh non è posto sul server di dominio, è dotato di un Mac mini server, sistema operativo di rete Mac Os X Server, 2 hub-switch (24+24) rete Gigabit ethernet con transfer rate max 125 Mbs, 1 AirPort Extreme Base Station Wireless Distribution System rete 54 Mbit/s e accede ad Internet mediante wireless
- 7) I laboratori di Fisica e Scienze, l'aula docenti e l'auletta sono dotati di PC tower (circa 12 in totale)
- 8) Il laboratorio linguistico è dotato di proiettore e di alcune postazioni di lavoro, con possibile upgrade a breve scadenza
- 9) Vi sono 14 aule attrezzate con PC e proiettore, così come l'aula magna. Alcuni portatili delle aule attrezzate si connettono con un profilo fisso.
- 10) tutti i PC, eccetto quelli del laboratorio multimediale, hanno sistema operativi Windows
- 11) sui PC del lab multimediale operano diversi software proprietari Adobe etc
- 12) sui PC del lab informatico operano i più diffusi applicativi office e open office, nonché programmi didattici e gli IDE dei più comuni linguaggi di programmazione (DEV C++, Arduino, etc). Il laboratorio utilizza il software di controllo Italc.

Occorre realizzare la possibilità di disconnessione del laboratorio informatico da Internet, eventualmente con virtualizzazione del laboratorio su altra macchina.

RETE AMMINISTRATIVA:

E' separata logicamente dalla rete didattica. Con proprio server e 7 PC tower, il tutto nuovo, con sistema operativo Windows e con garanzia e manutenzione annuale alla data di stipula del contratto. Ha server di backup e antivirus. La virtualizzazione del server e le altre configurazioni sono da realizzare all'avvio del contratto. Per la segreteria si prevede creazione server proxy

virtuale su hardware con uso dell'applicativo Endian UTM Software Appliance in versione free. La Configurazione appliance dovrà essere analoga a quella del proxy installato in laboratorio, ovvero collegamento al server di Dominio per autenticazione utente.

La segreteria andrà separata dalla rete didattica per quanto riguarda il firewall. Occorrerà caricare tutti i più comuni applicativi d'ufficio e di gestione didattica e amministrativa.

TUTTA LA RETE:

- 1) il proxy, macchina virtuale sul server con filtro Endian (eventualmente da cambiare con altro pure gratuito), che ha due schede di rete separate per la didattica e l'amministrazione.
- 2) firewall fisico (Zyxel Zywall usg 20).

L'implementazione tramite proxy del tracciamento della navigazione con conservazione dei file di log per un tempo limitato sarà parte dei compiti dell'amministratore di sistema. Essa avverrà con richiesta di autenticazione per l'accesso ad Internet ulteriore e con criptatura o username e password alfanumerici diversi rispetto all'attuale autenticazione sulla LAN (quindi doppia autenticazione).

Tipologia di contratto:

Contratto che preveda **50 ore annue di amministrazione di rete e manutenzione preventiva in loco** (verifica efficienza apparati, riavvio server, procedure di pulizia server e PC, modifiche al sistema, aggiornamenti software come sopra, etc) almeno su base quindicinale + **30 ore di interventi a chiamata** + assistenza telefonica e da remoto illimitate (interventi extra a parte, su chiamata, costo orario + IVA, precisando il diritto di chiamata e trasferta).

Tempo di intervento

Gli interventi devono essere garantiti **entro massimo 4 ore** per problemi che determinino il blocco delle macchine della segreteria e del server di dominio, entro massimo 48 ore per altri problemi. Si precisa che gli interventi debbono essere garantiti entro la fascia oraria: 08.00-16.00 dal lunedì al venerdì e 8.00-12.00 il sabato.

Interventi extra

Specificare il costo per ogni intervento che sia al di fuori di quelli inclusi nell'offerta. I tempi di intervento devono rispettare il punto precedente.

Modalità dell'assistenza

- ♦ **intervento almeno quindicinale dell'amministratore di sistema** (in giorni da concordare) per un totale di 50 ore annue.

- ◆ **le prime 10 ore di attività dovranno essere concentrate nella prima settimana** dalla stipula del contratto, per effettuare presa in consegna del sistema e configurazioni della rete amministrativa con installazione sistema operativo per tutti gli apparecchi e server (creazione Dominio segreteria e profilatura utenti)
- ◆ assistenza continua (sabato incluso), per via telefonica oppure on-line, per tutta la durata del contratto, inclusi i mesi estivi;
- ◆ assistenza e controllo da remoto;
- ◆ intervento di personale qualificato e certificato;
- ◆ interventi con tempistiche definite dal contratto;
- ◆ monitoraggio e registrazione (con reportistica da rilasciare alla segreteria) degli interventi al fine di individuare azioni per il miglioramento del sistema stesso.
- ◆ prendere in consegna PC e periferiche, per riparazione in laboratorio, ove impossibile la riparazione in sede, solo a seguito di autorizzazione del Dirigente scolastico.
- ◆ Miglioramento dell'efficienza del sistema con i seguenti interventi minimi: rendere possibile la disconnessione opzionale del laboratorio informatico da Internet, eventualmente con virtualizzazione del laboratorio su altra macchina; rendere automatica la precedenza della connessione della rete amministrativa rispetto al resto dell'Istituto mediante firewall; integrazione di hardware donato alla scuola o acquistato a seguito di finanziamenti pubblici con conseguente riallocazione in altre aule dell'hardware eccedente. Altri interventi sulla rete saranno da valutare negli anni con il dirigente scolastico o persona da questi designata.

Pagamento

L'importo annuo massimo erogabile è stabilito in **4500 euro iva esclusa** ed eventuali oneri aggiunti. Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta. La fatturazione degli oneri previsti dal presente contratto avverrà in tre soluzioni con cadenza quadrimestrale mediante sistema di fatturazione elettronica per la PA. e dietro emissione da parte della ditta aggiudicataria di **Fattura elettronica** ai sensi del D.M. N.55 del 03/04/2013, entro 30 giorni dall'accettazione della medesima, previa:

- verifica della regolarità e validità del DURC acquisito dalla stazione appaltante
- verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136 13/08/2010 s.m.i.)

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica, sarà fornito alla ditta aggiudicatrice il Codice Univoco dell'istituzione scolastica, indispensabile per tale emissione.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Condizioni

Dichiarazione che tutte le apparecchiature eventualmente vendute al Liceo saranno in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (legge 37/2008 ex-legge 46/90) e alla normativa sul marchio CE e che i certificati di conformità dei prodotti e le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica ed elettronica saranno consegnati con i prodotti.

Eventuali spese di trasporto per materiali acquistati e per il prelievo/riconsegna dell'hardware da riparare saranno a carico della ditta fornitrice.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Penalità

In caso di mancato rispetto dei tempi di intervento su esposti, l'Istituto aggiudicante, per ogni giorno di ritardo, anche se imputabile a terzi, applicherà una penale di euro 50,00 (cinquanta), fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Verrà considerato ritardo anche il caso in cui la Ditta presterà i servizi anche in modo solo parzialmente difforme a quanto previsto nel presente capitolato. Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati alla Ditta per iscritto e comunicati con raccomandata A.R. L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, potrà compensare i predetti crediti con quanto dovuto alla Ditta a qualsiasi titolo, senza diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonereranno, in ogni caso, la Ditta dall'adempimento degli obblighi contrattuali.

Risoluzione

Ai sensi dell'art.3 comma 8 L.136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane e nei casi in cui il fornitore risulti inadempiente agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3 o venga meno alla consegna annuale del DURC;

L'Istituto potrà altresì procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, in caso di inadempimenti contrattuali da parte della Ditta. In caso di risoluzione, la Scuola si riserverà il diritto al risarcimento dei danni ulteriori. La Ditta aggiudicataria, qualora intenda recedere dal contratto, dovrà fornire un preavviso di almeno 3 mesi, mediante raccomandata A.R., pena l'applicazione di una penale, pari all'importo della fattura dell'ultimo quadrimestre pagata dall'istituto.

Revisione prezzi: non consentita.

Subappalto:

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

Norme regolatrici :

per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sarà applicabile la normativa di Contabilità di Stato, il D.I. n.44/2001 e le ulteriori disposizioni vigenti in materia di Istituti Scolastici.

Foro competente:

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Torino.

Criterio di aggiudicazione:

Il criterio di aggiudicazione sarà quello della comparazione delle offerte, individuando il preventivo complessivamente ed economicamente più conveniente per l'Istituto sulla base dei seguenti parametri di riferimento, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

OFFERTA tecnica	Punteggio massimo attribuibile	Note esplicative per l'attribuzione del punteggio
Sostituzione temporanea con dispositivo omologo in caso di tempi lunghi di riparazione c/o fornitore (oltre 5 gg lavorativi)	10	10 Sempre per tutti i dispositivi 5 Solo per i server 0 No, mai
Vantaggi ulteriori proposti alla scuola	10	Punteggio attribuito in proporzione al valore di mercato in base alle offerte presentate (10 maggior valore di mercato fra quelli prospettati, 0 nessun vantaggio)

OFFERTA economica	Punteggio massimo attribuibile	Note esplicative per l'attribuzione del punteggio
Prezzo più favorevole	70	$=(V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) / (V \text{ max} - V \text{ min}) \times [\dots]$ Dove: V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche
Costo chiamate extra	10	In proporzione inversa al costo relativo a tutte le offerte ammissibili

Contenuto della busta A (documentazione amministrativa): la busta dovrà essere perfettamente chiusa e sigillata e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- La domanda di partecipazione alla procedura; (allegato 1)
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
- una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della Legge 15/68 e successive modifiche, attestante :
 - l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della gara e dichiarazione del numero di anni di effettivo svolgimento di tale attività.
 - i nominativi dei legali rappresentanti;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di cui all'art.11 del D.Lgs. n.358/92 ed all'art.20 della Direttiva 93/36/CEE;
- Il certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o la dichiarazione sostitutiva dallo stesso sottoscritta, ai sensi della Legge 15/68 e successive modifiche, attestante le risultanze del certificato predetto;

- La dichiarazione che la Ditta sia in regola con il pagamento di imposte e tasse e con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali compresi gli oneri ed accessori;
- La dichiarazione di aver preso visione ed accettare tutte le clausole del capitolato;
- In caso di Ditte, dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.
- Dichiarare di aver preso atto della tipologia dei PC, dei sistemi operativi, della rete Wi-Fi e dei software in uso presso l'Istituto.
- dichiarare di eseguire l'incarico oggetto del presente Bando a perfetta regola d'arte, garantendo che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate in corso di durata del contratto ed in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro
- in caso di ditte, dichiarare che la nomina di amministrazione di sistema del dipendente sarà subordinata all'accettazione da parte del Dirigente Scolastico, come da misure previste dal garante Privacy.

La Busta A dovrà anche contenere:

- Dichiarazione precedenti esperienze dei tecnici riparatori indicati dal fornitore per assistenza software/hardware e gestione delle reti in ambito scolastico allegando curriculum
- Dichiarazione eventuali esperienze presso questo istituto.
- Dichiarazione eventuali esperienze presso almeno triennali su reti di dimensione analoga per mansioni analoghe
- Dichiarazione competenze specifiche software: Infoschool, Sidi, Oil esperienze sistemistiche su sistemi Windows server, Linux, MAC
- Certificazione VMware professional

L'Istituto si riserva di invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In assenza di anche solo una dichiarazione o documentazione richiesta, non si procederà all'apertura delle buste successive.

Contenuto della busta B (offerta tecnica): il fornitore dovrà indicare

- Eventuali vantaggi offerti alla scuola
- Disponibilità a sostituire gli apparecchi in riparazione c/o propria sede con hardware equivalente per riparazione di durata superiore ai 5 giorni lavorativi.

Contenuto della busta C (offerta economica). Il fornitore dovrà indicare

- un prezzo per il contratto
- un prezzo per "Interventi extra"

I prezzi delle offerte dovranno essere espressi IVA esclusi indicando la % di IVA

L'offerta deve essere controfirmata in calce.

Le dichiarazioni devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore, pena l'esclusione della gara.

Riservatezza:

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003, si informa che i dati personali sono utilizzati per provvedere a procedimenti valutativi-comparativi tra le varie ditte concorrenti per l'aggiudicazione della fornitura di beni o di servizi. Il trattamento dei dati viene effettuato, direttamente dalla Scuola, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto dello svolgimento di funzioni istituzionali, entro i limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti. Il conferimento dei dati personali e sensibili da parte del fornitore è obbligatorio, pena l'esclusione dalla presente procedura di aggiudicazione. I dati verranno comunicati a soggetti pubblici, al personale della Scuola, alle altre ditte concorrenti ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della Legge 241/90. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all' esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

La diffusione dei dati personali verrà praticata solo se ammessa da leggi o regolamenti. Titolare del trattamento è il DS Gillone Maria Grazia. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Monica Gonnelli. Si informa, inoltre, che il titolare dei dati personali e sensibili può esercitare tutti i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Pubblicazione del bando

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Scuola

Il Dirigente Scolastico

Maria Grazia Gillone

Titolare del trattamento dei dati: il Dirigente Maria Grazia Gillone
Responsabile del trattamento dei dati: Dsga Monica Gonnelli
Persona di contatto: Dsga Monica Gonnelli

ALLEGATO 1 da inserire nella busta A

Domanda di partecipazione al Bando di gara del Liceo "I. Newton"
di cui al prot n. del e dichiarazione sostitutiva

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo "I. Newton" – Chivasso (TO)

Il/La sottoscritto/a
Titolare della ditta
Codice fiscale
P.IVA.....
Nato/a..... il Telefono
Cell..... e-mail.....
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
Via Cap..... Città

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione del **CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA** da svolgersi presso il Liceo Scientifico Classico " I. Newton"- Chivasso.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica

- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di cui all'art.11 del D.Lgs. n.358/92 ed all'art.20 della Direttiva 93/36/CEE;

- di essere in posizione regolare con i contributi (DURC).

- di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della gara e di svolgere effettivamente tale attività da..... anni e che i nominativi dei legali rappresentanti sono i seguenti;
(indicare cognome, nome, data nascita, luogo nascita, residenza e qualifica)

- di aver preso visione ed accettare tutte le clausole del capitolato
- che (in caso di ditta) i dipendenti che svolgeranno gli interventi di amministratore di sistema e assistenza previsti dal presente bando sono in possesso dei requisiti professionali per svolgere tale incarico
- di aver preso atto della tipologia dei PC, della rete Wi-Fi, dei sistemi operativi e dei software in uso presso l'Istituto.
- di essere disponibile ad eseguire l'incarico oggetto del presente Bando a perfetta regola d'arte, garantendo che, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate in corso di durata del contratto ed in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro.

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....

Firma

ALLEGATO 2 da inserire nella busta A

Modulo dell'offerta tecnica

Il sottoscritto
nato a..... il....., in qualità di.....
(Rappresentante legale, procuratore, ecc)
dell'impresa.....
con sede in C.F.....
.....P.ta I.V.A.,

visto il bando prot. n del del Liceo "I. Newton" -Chivasso

DICHIARA

Precedenti esperienze dei tecnici indicati dal fornitore per assistenza software/hardware
e gestione delle reti in ambito scolasticoanni
.....
Si allega curriculum

Indicare eventuali esperienze presso questo istituto

SI NO
Barrare al voce che interessa

Competenze specifiche software : Infoschool, Sidi, Oil, esperienze sistemistiche su sistemi
Windows server, Linux, MAC, reti Wlan
(indicare quali)
.....
.....
.....
.....

Dichiarazione di essere in possesso della certificazione "Vmware partner professional"
..... SI NO
Barrare al voce che interessa

Data

firma II/i concorrente/i

.....

.....

Offerta economica

Il sottoscritto

nato a..... il....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa.....

con sede in C.F.....

..... P.ta I.V.A., visto il bando prot. n del del Liceo "I. Newton" –Chivasso

O F F R T E

contratto 50 ore presenza periodica + 30 ore interventi su chiamata + interventi illimitati da remoto, online e telefonici + riparazioni con ritiro

€cifra e lettere

Con i seguenti costi per chiamate in eccedenza:

€cifra e lettere

Specificare la % di IVA _____

Data