



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE  
"ISAAC NEWTON"  
Direzione / Sede Centrale : Via Paleologi 22 - 10034 Chivasso (TO)  
tel. 011/9109663 - fax 011/9102732  
e-mail [liceo@liceonewton.it](mailto:liceo@liceonewton.it) web: <http://www.liceonewton.it>  
Codice Fiscale 82506580012 - Codice Scuola TOPS190009

Servizio di Prevenzione e Protezione

Procedura di Sicurezza



Procedure  
Controlli  
Verifiche  
Manutenzione

## Cogestione – Giornate dello Studente

Nel caso di richiesta da parte degli studenti di giornate di cogestione o Giornate dello studente, il regolare svolgimento delle lezioni viene modificato per svolgere attività laboratoriali organizzate dagli studenti stessi all'interno dell'istituto, sotto il coordinamento degli alunni rappresentanti d'Istituto.

Tali laboratori sono gestiti da un tutor che può essere uno studente, un docente e /o un esperto esterno e sono costituiti da studenti provenienti da classi diverse. Pertanto i gruppi presenti in ogni classe non sono quelli per i quali è prevista regolare la procedura di evacuazione d'istituto, ma variano di volta in volta in base ai laboratori.

Ai fini di una corretta evacuazione in caso di emergenza in tale situazione è pertanto indispensabile indicare le procedure da seguire.

### I) studenti organizzatori :

- Gli organizzatori avranno cura di verificare che le aule utilizzate per i laboratori abbiano una capienza adeguata al numero di partecipanti, tenendo conto dell'indice di affollamento.
- A ciascun coordinatore di laboratorio dovrà essere consegnato un elenco con numero e nominativo dei partecipanti al laboratorio stesso;
- Gli organizzatori dovranno inoltre preventivamente informare i tutor della responsabilità di gestire una eventuale procedura di sfollamento in caso di emergenza.

### II) studenti partecipanti ai laboratori e rappresentanti di classe:

- Ogni allievo dovrà comunicare ai propri rappresentanti di classe l'elenco dei laboratori che intende seguire nell'arco della giornata:

- I rappresentanti di classe dovranno predisporre un elenco degli allievi della propria classe con l'indicazione dei laboratori a cui parteciperanno in ogni orario e relativa ubicazione. Dovranno lasciarlo nel registro della propria classe e aver cura di aggiornare le eventuali assenze.

### III) **tutor dei laboratori**

Ogni tutor (sia esso docente, studente o esperto esterno) è coordinatore per l'intera durata del laboratorio della eventuale gestione di una situazione di emergenza che dovesse sorgere ed è responsabile del gruppo presente nel locale in cui è ubicato il laboratorio. Pertanto dovrà:

- prendere visione delle procedure di sfollamento dell'aula e delle vie di fuga
- fare l'appello dei partecipanti (dall'elenco in possesso) controllando eventuali variazioni sul numero e nominativi (da segnalare agli organizzatori)
- far disporre in modo adeguato a una corretta evacuazione i partecipanti
- nominare un aprifila e un chiudifila;
- seguire le norme di evacuazione secondo il piano. Se il tutor è un esperto esterno e/o uno studente sarà coadiuvato dal docente in servizio in quel momento nell'aula in base al proprio orario.

### IV) **docenti**

**I docenti che non sono impegnati nelle attività di laboratorio** e non svolgono le loro lezioni perché tutti gli studenti partecipano alla cogestione, dovranno prendere visione degli elenchi degli allievi della propria classe, in relazione al proprio orario di servizio, e mantenersi nei pressi dell'aula, se è sede di un laboratorio, per coadiuvare i tutor studenti e/o esperti esterni nelle procedure di evacuazione in caso di un'emergenza.